

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Provoz Vyšší odborné školy herecké, s.r.o. (dále jen „VOŠH“) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 10/2005 Sb., vyhláškou č. 470/2006 Sb. a navazujícími právními normami.
- 1.2. Tento Školní řád a další vnitřní předpisy školy jsou závazné pro všechny účastníky vzdělávání na VOŠH. K dodržování Školního řádu se student VOŠH dobrovolně zavazuje podpisem smlouvy o studiu na VOŠH.
- 1.3. Všichni účastníci vzdělávání na VOŠH jsou povinni ve svém jednání dbát o dobré jméno školy, respektovat práva ostatních účastníků vzdělávání a podílet se na úspěšné realizaci vzdělávacího programu VOŠH akreditovaného MŠMT.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ VOŠH

2.1. Studenti mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- být seznámeni s učebním plánem, cíli, organizací a formami výuky, požadavky ke klasifikaci, školním řádem a vnitřními předpisy školy týkajícími se studia i prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti práce a požární ochrany
- na bezpečné školní prostředí a úctu vůči jejich osobě v průběhu vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rovné a vstřícné jednání pedagogů
- volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit je a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných otázek jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc výchovné poradkyně školy nebo metodika prevence v záležitostech, týkajících se vzdělávání, případně osobního a morálního vývoje studentů (Na informace o průběhu vzdělávání studentů mají právo také osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.)

2.2. Studenti jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- ctít zásady Listiny lidských práv a svobod, dodržovat pravidla slušného chování a zdržet se jednání, které by poškodilo dobré jméno školy, jejich zaměstnanců nebo ostatních studentů
- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany
- dodržovat platný rozvrh hodin a účastnit se všech povinných akcí školy dle termínů uvedených v harmonogramu školního roku a harmonogramu činnosti pracoviště odborné praxe (ferman školního divadla)
- docházet do výuky a na všechny akce školy včas a řádně připraveni
- provádět úhradu školného a manipulačních poplatků vyplývajících ze smlouvy o studiu na VOŠH a vnitřních předpisů VOŠH ve stanovených termínech

- oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání studenta, a změny v těchto údajích
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiných závažných skutečnostech, které by významně ovlivnit průběh jejich vzdělávání
 - řádně omlouvat své absence na studijním oddělení prostřednictvím omluvného listu studenta VOŠH, a to ihned po ukončení absence, v případě absence přesahující 5 dnů výuky doložit absenci lékařským potvrzením, v případě takovéto delší absence informovat studijní oddělení do tří dnů od počátku absence o důvodu své nepřítomnosti ve škole (Za omluvitelný důvod absence ve výuce je považován pouze důvod zdravotní, nebo závažný důvod osobní spojený s událostí v rodině. Absenci z důvodu pracovního vyčerpání nelze omluvit, pokud se nejedná o rozšíření praxe ve studovaném oboru předem schválené ředitelkou školy.)
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, studijního oddělení, ekonomky školy a vedoucích pracoviště odborné praxe a v případě neočekávané nepřítomnosti pedagoga na tento fakt neprodleně upozornit kancelář školy
- 2.3. Za závažné zaviněné porušení povinností může ředitelka školy studenta podmíněně vyloučit ze studia, případně jej ze studia vyloučit. V případě podmíněného vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy délku zkušební lhůty v trvání maximálně 1 rok.
- 2.4. Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje opakované zaviněné porušování povinností stanovených v bodu 2.2. školního řádu Vyšší odborné školy herecké (například opakované neomlouvání absence, neomluvená absence, neplacení školného, aj.) nebo zákazu v bodu 5.2. školního řádu Vyšší odborné školy herecké (například konzumace alkoholu v souvislosti s výukou, opakované kouření v areálu školy, aj.), povinností vyplývajících z provozního řádu školní divadelní scény (tyto povinnosti se řídí v rámci odborné praxe též zákonem 262/2006 Sb. „zákoník práce“ – například pozdní příchod na pracoviště, nerespektování platného fermanu, nerespektování pokynů vedoucích pracovníků divadla) a povinností uvedených v §22 zákona č. 561/2004 Sb. „školský zákon“ (například zatajení vážného zdravotního problému, který ovlivňuje průběh studia). Za závažné zaviněné porušení povinností se též považuje situace, kdy student byl již pravomocně podmíněně vyloučen ze studia a znovu zaviněné porušil své povinnosti nebo zákazy uložené některým z výše uvedených předpisů v tomto bodu školního řádu před uplynutím stanovené zkušební lhůty.
- 2.5. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností ředitelka školy vyloučí studenta ze školy.
- 2.6. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považuje kromě jednání podle §31, odst. 3), zákona č. 561/2004 Sb., též porušení zákazu v bodu 5.2. školního řádu Vyšší odborné školy herecké, pokud má toto porušení za následek riziko vážného ohrožení zdraví nebo ohrožení života osob (například založení otevřeného ohně v budově).

3. PROVOZ ŠKOLY

- 3.1. Přístup na pracoviště VOŠH a jejich provoz je upraven následovně:
- Školní budova (Hadovitá 7, Praha 4) je studentům otevřená každý den výuky a zkuškového období vždy od 7.45 do 20.00 hodin. V tuto dobu mají studenti též přístup do studovny.
 - Školní pracoviště odborné praxe (Pídivadlo, Letohradská 44, Praha 7) je otevřeno v souladu s rozvrhem hodin a dále týdenním harmonogramem své činnosti (ferman). Provoz pracoviště podrobně upravuje „Provozní řád Pídivadla“, který je pro všechny studenty i pedagogy zúčastněné na odborné praxi, včetně dětských představení, závazný.
 - Další pronajatá pracoviště VOŠH jsou přístupná v souladu s rozvrhem hodin
 - Studijní oddělení a kancelář školy jsou studentům přístupné dle otevíracích hodin na dveřích kanceláře školy a dále dle dohody. V jinou dobu lze se studijním oddělením komunikovat telefonicky nebo e-mailem. Pokud se komunikace ze strany studentů týká omluvy z činnosti, kde hrozí ovlivnění průběhu výuky nebo odborné praxe dalších studentů nebo pedagogů, je student povinen komunikovat s kanceláří školy, a to osobně, nebo alespoň telefonicky. Současně vyhotoví písemnou formu omluvy (dopis, e-mail), kterou dodá studijnímu oddělení, v případě odborné praxe též vedoucí pracoviště odborné praxe.

- Studijní oddělení, vedení školní divadelní scény a kancelář školy standardně informují studenty o veškerém dění ve škole prostřednictvím nástěnky na chodbě školy, e-mailu, SMS zpráv nebo telefonicky. Studenti jsou povinni sledovat tyto komunikační kanály a reagovat na případné výzvy.

4. NAKLÁDÁNÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 4.1. Všichni účastníci vzdělávacího procesu na VOŠH jsou povinni na pracovištích VOŠH šetřit elektrickým proudem, teplem i vodou, chovat se šetrně k majetku školy a dbát o pořádek a čistotu. V učebnách vybavených kobercem je zakázáno jíst a konzumovat nápoje vyjma vody.
- 4.2. Shledá-li student nebo pedagog, že na vybavení školy by mohlo dojít, nebo došlo k závadě, poškození nebo zcizení, je jeho povinností ohlásit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu v kanceláři školy, aby mohla být situace neprodleně řešena.
- 4.3. Využití zařízení a vybavení školy v době mimo výuku je upraveno následovně:
 - Využívání výpočetní techniky ve studovně je možné od 7.45 do 16.00 hodin a dále dle dohody se studijním oddělením. Přístup k síti Wi-Fi v budově školy je časově neomezený. Školní počítače a připojení k internetu jsou určeny pouze ke studijním účelům. Studenti mohou z důvodu údržby PC ve škole ukládat svá data výlučně na vlastní paměťové médium, a jsou zodpovědní za prověření, zda médium neobsahuje škodlivý software. Dojde-li k potřebě instalovat do školního počítače nový software, je třeba se obrátit na kancelář školy. Instalovat svévolně software na školní počítače je zakázáno.
 - Jednotlivé učebny ve školní budově jsou studentům i pedagogům přístupné k nácvičce praktických dovedností spojených s náplní studia v době, kdy zde neprobíhá výuka a nebrání tomu jiné organizační důvody. Při zapůjčení učebny si student vyzvedne klíč na studijním oddělení, zapíše se do výpůjční knihy, a je plně odpovědný za navrácení učebny v původním stavu. Pokud dojde v této době k poškození vybavení učebny, je student povinen uhradit škole 100% nákladů spojených s nápravou škody. Využívání prostor školy k cílené přípravě studentů VOŠH či potenciálních adeptů studia na VOŠH na talentové zkoušky do jiných škol s hereckými obory podléhá schválení ředitelkou školy.
 - Školní knihovna je k dispozici studentům i pedagogům v otevírací době studijního oddělení a dále dle dohody. Vedoucí školní knihovny je referentka studijního oddělení. Za vrácení výpůjčky z knihovny po stanovené lhůtě je stanoven poplatek 5 Kč za každý provozní den a za každou vypůjčenou a nevrácenou knihu. Čtenář je povinen neprodleně hlásit ztrátu nebo poškození vypůjčeného titulu. Způsobenou škodu musí čtenář nahradit, a to buď nepoškozeným exemplářem téhož titulu a vydání nebo finanční náhradou - uhrazením ceny dostupného vydání titulu + poplatek v hodnotě 150 Kč za vyřízení.
 - Na výsledky školní práce, tj. inscenace, kompozice, pásma, která vznikla v rámci školní výuky VOŠH se vztahují ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Jakékoliv jejich zveřejnění proto podléhá schválení ředitelky školy.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ A MAJETKU STUDENTŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- 5.1. Každý účastník vzdělávání na VOŠH je povinen se prokazatelně seznámit s pravidly bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích VOŠH a dbát o jejich dodržování. Studenti školy jsou povinni neprodleně sdělovat vedení školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů nebo pracovníků školy.
- 5.2. Na veškerých pracovištích VOŠH a během odborné praxe trvale platí následující závazná omezení:

- zákaz rozdělovat otevřený oheň, přinášet hořlaviny a jiné nebezpečné látky
 - zákaz propagace a projevů diskriminace, násilí či nesnášenlivosti vůči skupině obyvatel i jednotlivci
 - zákaz propagace a činnosti politických stran a hnutí
 - zákaz reklamy s výjimkou pozvánek na kulturní akce
 - zákaz kouření, konzumace alkoholu a jiných omamných látek, přinášení těchto látek na pracoviště VOŠH nebo příchodu pod jejich vlivem
 - zákaz přinášení zbraní a jiných nebezpečných předmětů, s výjimkou vyžadovaných pomůcek
 - zákaz hraní hazardních her, včetně elektronických
 - zákaz narušování výuky mobilními telefony a zákaz využívání výpočetní techniky (i vlastní) k propagaci a šíření pornografického materiálu nebo obsahu propagujícího drogy, sekty, hazard, násilí, nesnášenlivost, diskriminaci nebo jiné společensky nebezpečné jevy
- 5.3. Ve škole je možno se skrze kancelář školy obrátit na školního metodika prevence sociálně patologických jevů a na školní psycholožku – výchovnou poradkyni
- 5.4. Studentům jsou v budově školy k dispozici uzamykatelné skříňky. Studenti, kteří je využívají, jsou povinni zajistit jejich uzamčení v zájmu ochrany svého majetku. Skříňky nejsou určeny k přechovávání cenností vysoké hodnoty. Cenné předměty denní potřeby (např. mobilní telefon) jsou studenti povinni mít v zájmu předcházení krádežím stále pod přímým dohledem. Obecně je přinášení cenností nesouvisejících s výukou na pracoviště VOŠH zakázáno, pokud však z praktických důvodů výjimečně není možno zákaz dodržet, uloží si student cennosti, stejně tak jako objemné předměty, po předchozí dohodě do úschovy v kanceláři školy.

6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

- 6.1. Hodnocením na VOŠ jsou „zápočet“, „klasifikovaný zápočet“ a „zkouška“. Jejich spojitost s jednotlivými předměty studia, stejně tak jako jejich konkrétní podobu, určuje vzdělávací program školy akreditovaný MŠMT. Chování studentů se nehodnotí.
- 6.2. Veškerá klasifikace je pedagogy prováděna v naprostém souladu s akreditovaným vzdělávacím programem školy a metodickým listem, jehož obsah byl studentům sdělen na počátku daného období výuky. Klasifikace je vždy zapisována do výkazu o studiu studenta (s připojením data hodnocení a podpisu pedagoga) a do klasifikačních listů na studijním oddělení. Pedagog je povinen si vést přehled o všech neúspěšných termínech zkoušek jednotlivých studentů a o tom, jak a kdy své studenty hodnotil, až do doby, než zapíše hodnocení do klasifikačních listů.
- 6.3. Student je povinen vykonat všechny zkoušky a zápočty k termínu, který je v harmonogramu školního roku označen jako konec zkuškového období. Na studijním oddělení si nechá ve výkazu o studiu potvrdit jejich splnění. Plní-li student v průběhu zkuškového období povinnou odbornou praxi (pouze generálky v Pídivadle nařízené skrze evidenční listy inscenací ředitelkou školy a zaznamenané do fermanu), posuzuje se, jako by bylo zkuškové období studenta praxí přerušeno a termín ukončení zkuškového období se posouvá o tolik pracovních dnů, kolik pracovních dnů odborné praxe do zkuškového období zasáhlo.
- 6.4. Pokud student nesplnil do konce zkuškového období své studijní povinnosti (tj. nezískal hodnocení za dané období školního roku ve všech vyučovaných předmětech v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem školy) a nepožádal do skončení zkuškového období písemně ředitelku školy o odložení klasifikace s doložením důvodu uvedeného v bodu 6.8., považuje se, jako by student pracovním dnem následujícím po posledním dni zkuškového období studia zanechal.
- 6.5. V průběhu výuky v rámci daného období školního roku mohou vyučující provádět kontrolu úrovně získávání znalostí kontrolními otázkami, písemnými pracemi, testy, zadáváním samostatných úkolů nebo seminárních prací. S průběžným prověřováním znalostí pedagog seznámí studenty při zahájení výuky vždy na začátku daného období školního roku.

- 6.6. Pokud absence studenta za celé období školního roku přesáhne v některém vyučovacím předmětu teoretické povahy 20% z celkového počtu vyučovaných hodin a vyučující nemá dostatek přesvědčivých podkladů k hodnocení, zadá studentovi zpracování písemných seminárních prací, které prokáží, zda student probranou látku zvládl. Tyto práce musí být odevzdány nejpozději týden před skončením příslušného zkuškového období, jsou hodnoceny a jsou i součástí celkového hodnocení v poměru odpovídajícím procentu absence, jež pokrývají. Neodpovídají-li požadované úrovni znalostí, považuje se, že student v daném období školního roku nesplnil v daném vyučovacím předmětu své studijní povinnosti a je hodnocen známkou „nevyhověl“.
- 6.7. Pokud student neabsolvoval část výuky a nesplnil proto zadané povinné praktické úkoly spojené s výukou daného vyučovacího předmětu do konce období vyučování, nelze jej v tomto předmětu hodnotit. Studentovi nemůže být udělen zápočet. Jedná-li se o vyučovací předmět zakončený v daném období klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou, je student vždy hodnocen stupněm „nevyhověl“, a proto se již další ověřování znalostí studenta v daném vyučovacím předmětu nekoná. Pokud student nebyl přítomen na minimálně 75% vyučovaných hodin individuálního vyučovacího předmětu (Hlasová výchova, Hudební a pěvecká příprava), nesplnil v tomto předmětu své studijní povinnosti a nemůže mu být udělen zápočet. Výjimkou může být pouze situace popsána v bodu 6.8.
- 6.8. V závažných případech (zejména z doložených vážných dlouhodobých nebo náhlých zdravotních důvodů) může student písemně požádat ředitelku školy o stanovení prodlouženého termínu (na konci zimního období nejdéle do konce výuky letního období; na konci letního období je nejzazším termínem 31.8.) pro vykonání zkoušek, případně doplnění praktických úkolů požadovaných pro udělení zápočtů. Aby mohla být žádost brána v potaz, musí být uplatněna do konce příslušného zkuškového období.
- 6.9. Zápočet se uděluje za splnění požadavků akreditovaného vzdělávacího programu školy v rámci povinné části výuky nebo odborné praxe. Zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět nebo vede odbornou praxi studentů. Zápočet je udělován a zapsán do výkazu o studiu jako „započteno“ s datem a podpisem pedagoga v průběhu posledního týdnu výuky daného období školního roku, případně v průběhu zkuškového období.
- 6.10. Podmínkou k udělení zápočtu z uměleckých předmětů je v rozsahu stanoveném akreditovaným vzdělávacím programem školy absolvování klauzurního předvedení výsledku práce za dané období školního roku. Všichni pedagogové těchto vyučovacích předmětů jsou povinni nejméně 14 dnů před zahájením zkuškového období požádat prostřednictvím studijního oddělení vedení školy o stanovení termínů klauzurních předvedení. Pedagogové nejsou oprávněni studentům ukládat tuto povinnost nad rámec požadavků vzdělávacího programu školy.
- 6.11. Nejpozději 14 dnů před skončením období výuky v daném období školního roku je pedagog předmětu zakončeného zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem povinen v součinnosti s vedením školy a studijním oddělením školy stanovit dostatečný počet termínů pro hodnocení svých studentů. Studenty o těchto termínech informuje až po schválení termínů vedením školy.
- 6.12. Zkouškami a klasifikovanými zápočty se v průběhu zkuškového období prověřují vědomosti a dovednosti studenta, které získal v uplynulém období z příslušného předmětu. Konají se zpravidla u vyučujícího, který předmět vyučoval. Výsledek zkoušky (klasifikovaného zápočtu) je klasifikován ohodnocením „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) nebo „nevyhověl“ (4) a zapsán do výkazu o studiu (kromě hodnocení „nevyhověl“, které se nezapisuje). Hodnocení „nevyhověl“ se udělí též studentovi, který nesplnil podmínky ke konání zkoušky (zejména úspěšné provedení praktických úkolů v průběhu období školního roku, které ověřují osvojení dovedností spojených s výukou daného vyučovacího předmětu).
- 6.13. Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků svého vzdělávání, může písemně požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení, a to nejpozději do konce příslušného

zkouškového období. Ředitelka školy v takovém případě stanoví nejbližší možný termín přezkoušení studenta před komisí.

- 6.14. Bylo-li pedagogem uděleno hodnocení prokazatelně v rozporu se vzdělávacím programem školy, ředitelka školy takové hodnocení může do jednoho týdne od udělení klasifikace zrušit a informovat o tom každého studenta, jehož hodnocení bylo zrušeno. Jedná-li se o klasifikaci zkouškou, nařídí v takovém případě komisionální zkoušku, která prověří, jakým způsobem student zvládl učivo daného období školního roku v dotčeném vyučovacím předmětu.
- 6.15. Nemůže-li se student k hodnocení z vážných důvodů dostavit, je povinen se neprodleně omluvit prostřednictvím studijního oddělení, nebo u vyučujícího příslušného předmětu. Pokud tak neučiní nejpozději následující den a nedoloží důvody své nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby podmínkám hodnocení nevyhověl. Stejně se posuzují i případy, kdy student odstoupil od zkoušky po jejím zahájení, nebo závažným způsobem porušil pravidla zkoušky.
- 6.16. Pokud student u zkoušky nevyhověl, dohodne se zkoušejícím termín konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl u první opravné zkoušky, je vyučující povinen o tom informovat ředitelku školy, která stanoví termín druhé opravné zkoušky. Druhá opravná zkouška se koná vždy formou komisionální zkoušky. V komisi jsou vždy dva pedagogové kvalifikovaní pro výuku daného předmětu a zástupce vedení školy.
- 6.17. Student postupuje do vyššího ročníku po úspěšném splnění všech zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů stanovených akreditovaným vzdělávacím programem pro daný ročník studia. Pokud student nesplní všechny požadavky vzdělávacího programu pro daný ročník do 31.8. daného školního roku, nemůže postoupit a být zapsán do vyššího ročníku studia. V takovém případě může student požádat písemně ředitelku školy o opakování ročníku. Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Ročník lze během studia opakovat pouze jednou.
- 6.18. Chce-li student zakončit studium řádným termínem absolutoria, musí úspěšně ukončit poslední ročník studia do 31.5. daného školního roku.
- 6.19. Pokud student posledního ročníku neodevzdá ve stanoveném termínu svou absolventskou práci, nebude konána v příslušném termínu absolutoria její obhajoba a v této části absolutoria je student hodnocen jako „nevyhověl“.

7. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN


- 7.1. Student VOŠH je oprávněn písemně požádat ředitelku školy o zpracování Individuálního vzdělávacího plánu. Žádost musí jasně specifikovat rozsah a budoucí období, jehož se žádost týká, a musí obsahovat zdůvodnění. Individuální vzdělávací plán se zpracovává pouze ze zdravotních důvodů nebo z důvodu rozšíření odborné praxe v oboru herectví.
- 7.2. Individuální vzdělávací plán respektuje fakt, že student je povinen splnit v plném rozsahu praktické úkoly uložené pedagogy na začátku období školního roku.
- 7.3. Pokud není prokazatelné, že rozšířená praxe studenta je v dané oblasti herectví či moderování vedena uznávaným odborníkem z praxe, individuální vzdělávací plán se neuděluje v oboru vzdělávání Herectví a moderování pro vyučovací předměty: Herecká výchova, Umělecký přednes, Ortoepie, Hlasová výchova, Jevištní řeč, Hudební a pěvecká příprava, Jevištní pohyb, všechny pohybové předměty, Rétorika, Moderování. Stejně se postupuje v oboru Herectví s loutkou pro vyučovací předměty: Herectví s loutkou, Herecká výchova, vztah k předmětu, Divadlo masek, Loutkové divadlo jednoho herce, Párové loutkové divadlo, Hlasová výchova, Jevištní řeč, všechny pohybové předměty, Jevištní pohyb, Hudební a pěvecká příprava, Technologická propedeutika, Scénografická propedeutika, Dramaturgická propedeutika, Režijní propedeutika.

- 7.4. Student je povinen společně s žádostí o individuální vzdělávací plán předložit vyplněný individuální vzdělávací plán pro každý dotčený vyučovací předmět. Formulář si vyzvedne v kanceláři školy. Tento konkrétní plán pro každý dotčený vyučovací předmět specifikuje termíny a způsoby individuálního plnění požadavků výuky v daném období a je podepsán pedagogem i studentem. Individuální vzdělávací plán předmětu též specifikuje počet individuálních konzultačních hodin, které takto vznikají. Student je povinen tyto hodiny uhradit v kanceláři školy ihned po schválení žádosti o individuální vzdělávací plán.
- 7.5. IVP nelze schválit se zpětnou platností. Student smí nastoupit plnění individuálního vzdělávacího plánu až po jeho písemném schválení ředitelkou školy. Poruší-li student toto nařízení, je to důvodem k zamítnutí žádosti o individuální vzdělávací plán.
- 7.6. Neplní-li student ani po upozornění předem dohodnuté podmínky individuálního vzdělávacího plánu, rozhodne ředitelka školy o jeho zrušení.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

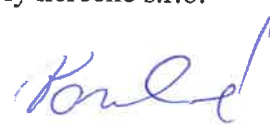
- 8.1. Tento školní řád je přílohou smlouvy o studiu a je zveřejněn na nástěnce u studijního oddělení VOŠH a na www.vosherecka.cz.
- 8.2. Školní řád schválila školská rada VOŠH dne 21.6.2017 a vstupuje v platnost dnem 1.9. 2017. Tímto datem se ruší platnost předchozího znění školního řádu.

Vydala v Praze dne 21.6.2017


Ing. Lucie Kuželová, MBA
jednatelka a ředitelka školy

Dne 21.6.2017 schválila školská rada Vyšší odborné školy herecké s.r.o.

za školskou radu VOŠH


Bc. Iva Vomelová
předsedkyně školské rady VOŠH

Vyšší odborná škola herecká s.r.o.
Hadovitá 1023/7, 140 00 PRAHA 4
Tel.: 241 482 422 Tel. + Fax: 241 480 239
zapsaná v obchodním rejstříku,
vedeném Městským soudem v Praze
odd. C, vložka 54200
IČO 25605593

